**海南师范大学招标采购项目履约验收方案**

**（工程类）**

根据《海南省政府采购履约验收管理暂行办法》《海南师范大学招标采购项目履约验收管理规定（试行）》及相关验收规范要求，结合我校实际，制定本方案。

一、由采招处实施采购的工程项目履约验收适用本方案，校内各单位实施采购的工程项目履约验收参考本方案实施。

二、验收主体和验收小组成员构成：验收主体为采购人。采购人组建履约验收小组，小组成员由熟悉掌握采购项目采购需求和技术要求的人员（专家）、实际使用人代表、相关职能部门代表等构成。

校级采购项目的验收小组成员原则上应由3人及以上的单数组成；政府采购项目的验收小组成员原则上应有5人及以上的单数组成，且行业专家不少于3人。

三、履约验收时间：国有资产管理处自收到项目承办单位的履约验收申请后，7个工作日内负责牵头组织验收。技术复杂、专业性强以及重大民生、金额较大的政府采购项目，验收准备时间可适当延长。

四、验收依据：采购合同及合同履行过程中签署的协议等。

五、验收方式:🞎一次性验收、🞎分节点验收、🞎分期验收。

六、验收内容和标准：1.施工内容、施工进度、施工质量、施工人员配备情况、施工设备配备情况等；2.符合国家标准、行业标准以及地方标准等。

七、验收程序：

（一）工程完工后，施工单位自验合格后向项目承办单位提交工程竣工报告，申请工程履约验收。实行监理的工程，工程竣工报告须经总监理工程师签署意见。  
 （二）项目承办单位收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程进行初步验收。流程如下：

1.设计、施工、监理单位分别汇报工程合同履约情况和在工程建设各个环节执行法律、法规和工程建设强制性标准的情况。  
 2.审阅设计、施工、监理单位的工程档案资料。  
 3.实地查验工程质量。  
 4.对工程设计、施工、设备安装质量和各管理环节等方面作出全面评价，形成经验收人员签署的工程竣工初步验收意见。

（三）工程采购项目初步验收合格后，项目承办单位向国有资产管理处提出履约验收申请。国有资产管理处接到履约验收申请后，按规定履约验收时间牵头组织验收。技术复杂、专业性强以及重大民生、金额较大的政府采购项目，验收准备时间可适当延长。

（四）验收小组按照采购合同等文件对项目进行履约验收并形成验收意见。履约验收合格的项目，公示验收结果。履约验收不合格的项目，项目单位要求供应商整改后再次申报履约验收。

（五）相关违约责任追究按采购合同约定执行。

注：该履约验收方案作为附件附在采购合同中。

**工程类项目履约验收前提供材料清单**

1.海南师范大学工程采购项目验收申请函、初验合格表和项目验收承诺书。

2.提供施工单位工程竣工报告（项目经理和施工单位有关负责人审核签字）、监理单位工程质量评估报告（总监理工程师和监理单位有关负责人审核签字）、设计单位质量检查报告（设计单位有关负责人审核签字）、工程竣工验收报告（完善签字流程）。

3.开工时间证明文件。

4.完工时间证明文件。

5.完工工期情况说明（说明内容包含：采购合同建设工期、是否超合同建设工期、如果超合同建设工期，应说明具体原因）。

6.施工合同。

7.施工图。

8.设计变更说明、工程联系单和签证资料。

9.竣工图（具体要求见附件1）。

10.隐蔽验收记录（如果有）需附照片等影像资料、主要材料的合格证及检测报告及其他佐证材料。

11.完整的技术档案和施工管理资料。  
12.工程使用的主要建筑材料和设备的进场试验报告，以及由建设单位（项目承办单位）委托具备相应资质的第三方检测机构出具的工程质量检测报告。

**备注：以上为竣工验收前应提交的资料，确有特殊情况的经请示处领导批准，可容缺验收。**

**附件一**

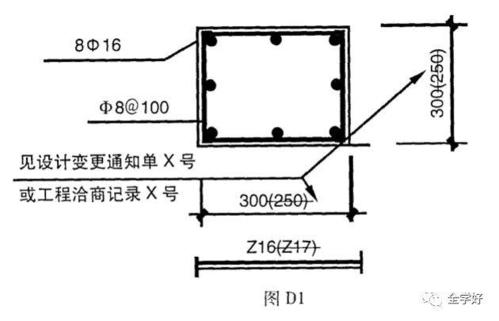
**竣工图制作特别说明**

根据《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328-2001和《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185-2009作如下特别说明（未说明部分按国家及地方相关规定）：

1.竣工图必须与实际情况一致。特别是已经隐蔽的地基基础、结构工程、地下管线等部位的竣工图，如果与工程实体不一致，将会给工程使用单位造成很大的困难和损失。

2.利用施工图改绘竣工图，必须标明变更修改依据；凡施工图结构、工艺、平面布置等有重大改变，或变更部分超过图面1/3的，应当重新绘制竣工图。

3.利用施工图蓝图改绘的竣工图应符合下列规定： 应采用杠（划）改或叉改法进行绘制；在划去处旁边标注签名和日期。范例如下：



修改人：\*\*\* \*\*年\*\*月\*\*日

1. 将图纸变更结果直接改绘到电子版施工图中的，用云线圈出修改部位，按表D．0．3的形式做修改内容备注表；
2. 竣工图章样式如下。

